



Skolebogmessen 2010

Århus 14. og 15. april



Opdateret 3-09-2009

Udstillermanual Århus

Indhold:

[Standinformationer](#)

[Levering/afhentning](#)

[Info om Workshoper](#)

[Annoncering](#)

[Deadlines](#)

[Aftenarrangement](#)

[Praktiske informationer](#)

[Forplejning/Hotel](#)

Standinformationer

Tilmelding

Deadline for tilmelding til Skolebogmessen er den 23. oktober 2009

Stand

En standardstand består af et antal m², vægge, hylder, spot, en netforbindelse og 230 V.

Standnummer

Hver stand får tildelt et standnummer.

Standplan

Denne er tilgængelig i uge 47.

Standudstyr

Ekstra udstyr bestilles direkte hos Bigini.

Birgitte Schmidt
Tlf.: +45 4640 8100
Mobil: +45 2248 0930
www.Bigini.dk
birgitte@bigini.dk

Standværter

Fra tirsdag kl. 9.00 er standværter til rådighed for udstillerne i hele messeområdet.

Kvadratmeterpris

Standleje 1000,- kr. pr. m².

Prisen inkluderer grå eller hvide vægge, hylder, spot og 1 stk. internetforbindelse og 230 V – men ikke f.eks. gulvtæppe.

IT kapacitet

Kontakt DGI-huset, Niels Lassen, tlf. 87 46 41 04 – hvis der er specielle behov.

Depotrum

Der vil være depotrum til rådighed i udstillerområdet.

Rengøring

Der vil blive støvsuget på standene og gangarealer. Papirkurve bliver tømt tirsdag og onsdag aften.

Vagt

Der er elektronisk overvågning af hallerne.

Oprydning

Standene skal være ryddet for materialer og affald senest torsdag kl. 19.00.

Standevents

Meddeles til Carsten E. Jensen senest fredag den 5. februar. Carsten E. Jensen caje@viauc.dk

NB: Fra standene må der ikke udleveres mad og drikkevarer.

Levering/afhentning

Aflevering af varer

Fra mandag den 12. april modtages materialer til Messen.

Adresse: DGI-huset, Værkmestergade 17, 8000 Århus C, tlf. 86180088.

Koordinator Bjarne Møller, bjmo@viauc.dk, tlf. 87 55 28 03

NB: Husk standnummer på forsendelsen.

Opstilling

Der er adgang til standene fra tirsdag kl. 12.00. Alle stande er klargjorte fra kl. 16.00.

Alle stande skal være etableret senest tirsdag kl. 22.00.

Afhentning af varer

Udstillerne sørger selv for at bestille vognmand til returvarer, der pakkes og påføres standnummer samt tydelig adresse.

Info om Workshoper

Workshop

En workshop er på 45 min. Pris 2.000,- kr.

Der er mulighed for max 5 workshoper pr. udstiller.

Max. antal tekst pr. rubrik: 270 incl. mellemrum (og incl. overskrift samt arrangerende forlag).

Deadline for booking af workshoper senest den 9. november.

Deadline for Workshoppens indhold senest den 20. november.

Koordinator Karin Sanden, krs@ucn.dk, telefon 98 78 58 00, mobil 28 71 74 88 og Lisbeth Kjær, lkj@ucsj.dk telefon 46 33 74 36.

Workshoplokaler

Alle workshoplokaler er udstyret med et interaktivt whiteboard, lyd, computer, netadgang samt en projektor.

Er der brug for ekstra teknisk udstyr, kontaktes Carsten E. Jensen, caje@viauc.dk

Workshopværter

Der er tilknyttet workshopvært til hver workshop.

Annoncering

Annoncer i Messeavisen.

Flere end 55 % af de besøgende havde læst avisen. Messeavisen udsendes i 70.000 eksemplarer til samtlige lærere og ledere i grundskolen, efterskoler m.v.

Udsendelsen sker i uge 2 og 3 i Jylland og på Fyn.

Deadline for annoncering i Messeavisen er den 10. november. Henvendelse til Kurt Thybo kth@viauc.dk

Se størrelse og priser på næste side.

Skolebogmessen

2010

Annoncestørrelser/priser

Messeaviserne for Roskilde og Århus

Annonceplads reserveres senest: 9.11.2009

Absolut sidste frist for materialeaflevering: 20.11.09

Mål: Bredde x højde i mm.

1/1 side eller 1/1 side til kant	190 210 + 3	266 297 + 3	9.500,- 9.500,-
3/4 side	190	198	8.000,-
1/2 side eller 1/2 side	190 93	131 266	5.000,- 5.000,-
1/4 side eller 1/4 side	190 93	63 131	3.000,- 3.000,-
3/8 side	93	198	5.000,-
1/8 side	93	63	1.500,-



Annoncer modtages som
pdf-filer optimeret til offset-tryk, .jpg, .tiff og .eps (CMYK)
Opløsning: min. 300 dpi

Att.: Lars Andersen
laan@viauc.dk / Tlf.: 87 55 28 27

Bannere

Udstillere kan reservere bannerplads ved henvendelse til Kaare Øster, kaos@viauc.dk, pris 200,- kr. Vær opmærksom på, at bannere skal være produceret af brandimprægneret materiale.

Kundebilletter

Udstillere kan bestille kundebilletter á 10 kr. til uddeling til kunder og andre. Billetterne bestilles hos Jytte Rohde, jyro@viauc.dk

Deadlines

- Fredag den 23. oktober - Deadline for tilmelding til Messen
- Mandag den 9. november - Deadline for booking af workshopper
- Mandag den 9. november - Deadline for tegning af annoncer
- Fredag den 20. november - Workshopper beskrevet og aftalt
- Fredag den 20. november - Annoncer aftalt og leveret til tryk
- Mandag den 14. december - Åbnes for bestilling af forplejning i DGI-huset
- Mandag den 12. januar - Messeavisen udsendes
- Mandag den 12. januar - Forlagene annoncerer for messerne
- Fredag den 5. marts - Deadline for tilmelding til aftenarrangement i Århus
- Fredag den 5. marts - Indhold til standevents sendes til Carsten E. Jensen, caje@viauc.dk

Aftenarrangement

Aftenarrangement for alle udstillere og arrangører afholdes onsdag d. 14. marts 2010. Nærmere om arrangementet følger senere.

Pris: 300,- kr.

Tilmelding til Carsten E. Jensen – caje@viauc.dk

Praktiske informationer

For øvrige informationer kontakt

Carsten E. Jensen caje@viauc.dk	87 55 28 29
Kaare Øster kaos@viauc.dk	87 55 28 28
Jytte Rohde jyro@viauc.dk , sekretariat	87 55 28 12

Ankomst

Når I ankommer, vil I blive modtaget af en områdeansvarlig medarbejder og få udleveret en informationskuvert indeholdende navneskilte, telefonliste med diverse telefonnumre, billetter til forplejning på messedagene, billetter til aftenarrangementet samt en opdateret standplan.

Temaer

Messen sætter særlig fokus på temaer som faglig læsning, kooperativ learning og skønlitteratur. Ønsker I at bidrage med materialer eller andet til temaet kontaktes Kaare Øster, kaos@viauc.dk.

Salg af materialer

Der er mulighed for at sælge undervisningsmaterialer m.v. fra standene.

DGI-huset

Værkmestergade 17, 8000 Århus C, Tlf. 86 18 00 88

Parkering

Bruhns Galleri og Havneområdet mod betaling begge steder.

Garderobe

Der vil være garderobeplads i hallen. Der er aflåste skabe til opbevaring af tasker m.v.

Forplejning/Hotel

Café

Overnatning

Vi har særaftaler med Best Western Hotel Ritz, Scandic Hotel Plaza og Best Western Hotel Oasia tæt på DGI-huset. Booking kan ske hos Jytte Rohde, jyro@viauc.dk, tlf. 87 55 28 12.