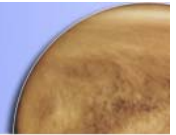




Skolebogmessen 2010

Roskilde 10. og 11. marts



Udstillermanual Roskilde

Indholdsfortegnelse:

[Standinformationer](#)

[Levering/afhentning](#)

[Info om workshoper](#)

[Annoncering](#)

[Deadlines](#)

[Aftenarrangement](#)

[Praktiske informationer](#)

[Forplejning/Hotel](#)

Standinformationer

Tilmelding

Deadline for tilmelding til Messen er 23. oktober.

Stand

En stand består af et antal m², vægge, hylder, spot, en netforbindelse og 230 v.

Udstillerne har mulighed for at sælge undervisningsmaterialer m.v. fra standene

Standnummer

Hver stand får tildelt et nummer. Al kommunikation lettes hvis I er opmærksomme på jeres standnummer. Brug det også i jeres annoncering i fagbladene, så kan lærerne let finde jeres stand.

Standplan

Seneste udgave af standplanen vil blive lagt her i uge 51

Standudstyr

Der kan bestilles ekstra udstyr hos Bigini via hjemmesiden. Bigini kan kontaktes på

Birgitte Schmidt

Tlf.: +45 4640 8100

Mobil: +45 2248 0930

www.Bigini.dk

birgitte@bigini.dk



Standværter

Fra tirsdag kl. 12 vil der være CFU personale til at servicere udstillerne.

Kvadratmeterpris

Standleje er 1000,- kr. pr. m². Prisen inkluderer grå eller hvide vægge, hylder, spot og 1 stk trådløs internet forbindelse og 230V.

IT kapacitet

Alle udstillere bedes udfylde "IT/AV" på web i udstillerinfo – se deadline på udstillerinfo.

Internetkapacitet: 20 Mbit/s

Der er trådløs internet overalt i Kongrescentret. Kabling med RJ45 stik er også muligt.

230 V tilslutning.

Gulvtæppe

Når standplanen er klar kan der bestilles gulvtæppe til standen hos Bigini.

Depotrum

Der vil være depotrum i hallen – se de røde afmærkninger på standplanen

Rengøring

Der bliver støvsuget på gangarealer og tømt skraldespande tirsdag og onsdag aften. Rengøring på standene sørger hver udstiller selv for. Spørg din områdevært efter en støvsuger

Oprydning

Standene skal ryddes for materialer og affald. Standværterne vil være behjælpelige torsdag kl. 17 hvor messen lukker. Hvis der er materialer der skal sendes med vognmand, pakkes disse og sættes på standen med fragtbrev udfyldt med modtageradresse.

Vagt

Der vil være ansatte fra Roskilde Kongres og Idrætscenter tilstede i udstillingsområdet til kl. 23 begge aftener, herefter vil der blive patruljeret med hundepatrulje mellem kl. 23 og til kl. 8 natten mellem tirsdag/onsdag og onsdag/torsdag.

Stand-events

Der er mulighed for annoncering på selve messen. Kontakt Birgit Marchi bbm@ucsj.dk så vil der blive lavet en oversigt der hænges op på gangen.

NB: På standene må der ikke serveres mad og drikkevarer.

Levering/afhentning

Aflevering af varer

Fra mandag d. 8. marts kan I sende materialer til brug på messen

Adresse: Roskilde Kongres- og Idrætscenter, Møllehusvej 15, 4000 Roskilde.

Fragt bilen kan køre forbi hallen og ned langs siden hvor der er porte til messehallen og mulighed for parkering.

OBS – Husk standnummer på fragten, så kan alle i hallen finde den rette plads !

Opstilling

Fra mandag kl. 8 bliver standene stillet op af Bigini. Fra tirsdag kl. 12 kan I begynde at gøre jeres stande klar. En fuld funktionsdygtig stand med lys og netopkobling kan dog først påregnes at være klar omkring kl. 16.

Der vil være personale i hallen til omkring kl. 23. Alle stande skal være på plads tirsdag !

Messehallen skal være ryddet senest fredag eftermiddag

Afhentning af varer

Forlagene sørger selv for at bestille vognmand til returvarer. Husk af opgive standnummer til vognmanden.

Paller og kasser der skal sendes fra hallen tilbage til forlaget skal pakkes og stå på standen. Der er personale i hallen torsdag til kl. 22 og fredag fra kl. 8.00 – 16.00

Info om Workshopper

Workshopper

Workshopper har en varighed på 45 min. Pris 2.000,- kr. pr. workshop.

Henvendelse til Lisbeth Kjær, lkj@ucsj.dk, mobil tlf. 72 48 14 51 eller til Karin Sanden, krs@ucn.dk, telefon 98 78 58 00, mobil 28 71 74 88

Der er max 5 workshopper til en udstiller.

Deadline for booking af workshopper er d. 9. november.

Deadline for beskrivelse af workshoppen er d. 20. november.

Workshop-oplægsholdere opfordres til at være på standen umiddelbart efter afholdelse af workshoppen.

Workshoplokaler

Alle workshoplokaler er udstyret med et interaktivt whiteboard, lyd, computer samt en projektor. **Den enkelte ansvarlige for workshopper bedes udfylde "IT/AV" på web-siden udstillerinfo.**

Er der brug for ekstra teknisk udstyr (som ikke kan bestilles via web), kontaktes Thomas Klietsch, mail: tkl@ucc.dk

Workshopværter

CFU's konsulenter vil være behjælpelige ved afholdelsen af workshopper.

Annoncering

Annoncering i Messeavisen. Flere end 55% af de besøgende havde læst messeavisen. Avisen udsendes til samtlige lærere ved folkeskoler og ved ungdomsuddannelserne. Udsendelsen sker i uge 1 & 2 på Sjælland, øerne og Bornholm.

Deadline for annoncering i messeavisen er d. 9. november. Henvendelse til Kurt Thybo kth@viauc.dk

Skolebogmessen

2010

Annoncestørrelser/priser

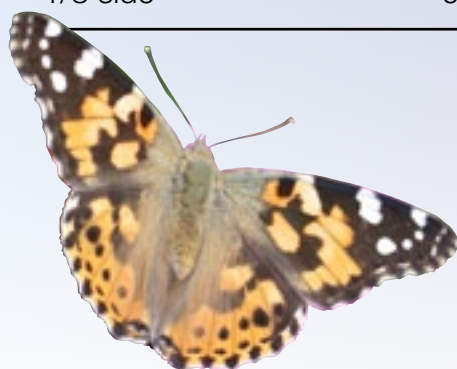
Messeaviserne for Roskilde og Århus

Annonceplads reserveres senest: 9.11.2009

Absolut sidste frist for materialeaflevering: 20.11.09

Mål: Bredde x højde i mm.

| | | | |
|-------------------|---------|---------|---------|
| 1/1 side | 190 | 266 | 9.500,- |
| eller | | | |
| 1/1 side til kant | 210 + 3 | 297 + 3 | 9.500,- |
| <hr/> | | | |
| 3/4 side | 190 | 198 | 8.000,- |
| <hr/> | | | |
| 1/2 side | 190 | 131 | 5.000,- |
| eller | | | |
| 1/2 side | 93 | 266 | 5.000,- |
| <hr/> | | | |
| 1/4 side | 190 | 63 | 3.000,- |
| eller | | | |
| 1/4 side | 93 | 131 | 3.000,- |
| <hr/> | | | |
| 3/8 side | 93 | 198 | 5.000,- |
| <hr/> | | | |
| 1/8 side | 93 | 63 | 1.500,- |



Annoncer modtages som
pdf-filer optimeret til offset-tryk, .jpg, .tiff og .eps (CMYK)
Opløsning: min. 300 dpi

Att.: Lars Andersen
laan@viauc.dk / Tlf.: 87 55 28 27

Bannere

Der kan bestilles banner plads for 200.- kr. ved henvendelse til Birger Hoff bch@ucsj.dk

OBS - Vær opmærksom på at bannere skal være lavet af brandimprægneret materiale.

Brochurer

Der er mulighed for at udstille brochurer i en udstillingsholder der er placeret på gangen udenfor udstillingshallen.

Forlagsbilletter

Der kan bestilles forlagsbilletter a` 10 kr. til uddeling til kunder og netværk. Billetterne kan bestilles hos Jytte Rohde: jyro@viauc.dk

Deadlines

23.oktober

Tilmelding til Messen

9.november

Booking af workshoper

9.november

Tegning af annoncer

20. november

Workshoper beskrevet og aftalt

20. november

Annoncer aftalt og leveret til tryk

1. januar

Forlagene annoncerer i andre medier

Aftenarrangement

Aftenarrangement for alle udstillere og arrangører afholdes onsdag d. 10. marts 2010

Tilmelding sendes til Birgit Marchi bbm@ucsj.dk . Oplys venligst forlagsnavn & antal.

Tilmeldingsfrist : oplyses senere

Pris: oplyses senere

Praktiske informationer

Kontakt

Roskilde: Lisbeth Kjær lkj@ucsj.dk
Birger Hoff bch@ucsj.dk

Sekretariat Merete Watson mwa@ucsj.dk

Telefonnumre

CFU Roskilde 46 33 74 00

Roskilde Kongres- & Idrætscenter 46 35 40 72

Ankomst til messen

Når I ankommer til messehallen, vil I blive modtaget af en områdeansvarlig medarbejder og modtage en informationskuvert indeholdende navneskilte, telefonliste med diverse telefonnumre, billetter til forplejning på messedagene, billetter til aftenarrangementet samt en opdateret standplan. Der er mulighed for depotplads. Se venligst de røde anmærkninger på standplanen.

Åbningstider

Messen åbner kl. 9 og lukker kl. 17 begge dage.

Temaer

Messen sætter fokus på temaer som faglig læsning, skønlitteratur for børn, læringsstile, cooperative learning. Der arbejdes på at inddrage Hal B i Roskilde til bl.a. at invitere kommunerne til at præsentere lokale tiltag, opstillet som en allé. Desuden også en udstilling om bl.a. intelligente legepladser, skolemøbler m.m. Ønsker I at bidrage med materialer eller andet kontaktes Kaare Øster, kaos@viauc.dk.

Salg af materialer

Udstillerne har mulighed for at sælge undervisningsmaterialer m.v. fra standene.

Roskilde Kongres- & Idrætscenter

Møllehusvej 15, 4000 Roskilde, tlf. 46 35 40 72

Bykort

[Roskilde](#)

Taxa

Roskilde Taxa 46 75 75 75

Parkering

Der er gode p-forhold rundt om Roskilde Kongres- & Idrætscenter. Materialer til messen kan nemt afsættes fra bagsiden af hallen. Her har I direkte adgang til messehallen.

Garderobe

Der vil være garderobeplads i hallen. Der vil være mulighed for at opbevarer tasker etc. i et aflåst omklædningsrum.

Mødefaciliteter

Fagudvalg og team har mulighed for gratis at bestille et mødebord, hvor der vil blive serveret kaffe/te. Disse fagudvalg/team kan ønske at tale med en redaktør eller anden person fra forlaget, CFU formidler kontakten til jer.

Kontanter

Der findes ikke dankortterminal i hallen. Roskilde Kongres- & Idrætscenters reception kan i mindre omfang veksle til kontanter.

Forplejning/Hotel

Café

Der vil i Roskilde Kongres- & Idrætscenter være mulighed for at købe sandwich og andre lette retter i cafeen.

Herudover kan der bestilles heldags forplejning i Roskilde Kongres- & Idætscenter: [Se tilbud og bestil forplejning via udstillerinfo - forsiden.](#)

Overnatning

Herunder links til hoteller i Roskilde.

[Scandic Hotel Roskilde:](#)

[Comwell Roskilde.](#)

[Roskilde Vandrehjem.](#)